

Wytyczne dla Delegata Szczepła Wojewódzkiego Lubuskiego ZPN

I. Postanowienia ogólne.

1. Delegat wykonuje obowiązki zgodnie z wytycznymi zatwierdzonymi przez Komisję Bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich LZPN.
2. Głównym zadaniem delegata jest całościowa ocena organizacji zawodów oraz doradztwo i pomoc osobom odpowiedzialnym w klubie za problematykę bezpieczeństwa.
3. Celem opracowanej przez delegata dokumentacji jest:
 - uzyskanie pełnej informacji dotyczącej organizacji meczu;
 - pozyskanie wiedzy o pozytywach i negatywach występujących w czasie meczu;
 - wykazanie rzetelnej oceny pracy służb porządkowych i informacyjnych;
 - uzyskanie informacji dotyczących infrastruktury stadionowej i spełnianie wymogów licencyjnych.
4. Komisja Bezpieczeństwa zobowiązuje delegata do przestrzegania następujących zasad:
 - **zachowanie** - zachowanie profesjonalne i odpowiedzialne, prezentować właściwą postawę etyczno-moralną
 - **lojalność i dyskrecja** - delegat nie jest upoważniony do udzielania wywiadów lub wystąpień publicznych poza zdarzeniami związanymi z meczem na którym pełni funkcję delegata,
 - **poufność** – w trakcie pełnienia swojej funkcji i po jej zakończeniu powinien chronić interesy LZPN, dokumentacja meczowa może być udostępniona tylko osobom upoważnionym (stosowne organa i komórki LZPN)
 - **pełnej** znajomości ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz zasad licencyjnych we wszystkich klasach rozgrywkowych LZPN.

Delegatowi zabrania się komentowania i wydawania publicznych opinii na temat poziomu sędziowania, podejmowanych decyzji przez sędziego. Delegat ponosi odpowiedzialność za swoje wypowiedzi w mediach jako własne, a nie jako organ Lubuskiego ZPN.

Delegat zobowiązany jest poinformować Lubuski ZPN o jakichkolwiek powiązaniach z klubami a szczególnie finansowych lub rodzinnych.

II. Zadania o obowiązki delegata.

1. Przybycie na obiekt:
w IV lidze i niższych klasach rozgrywkowych – 45 minut przed meczem
2. Zapoznanie się z dokumentacją meczową w zależności od rodzaju imprezy.
3. Zorganizowanie spotkania organizacyjnego (osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo, kierownik ds. bezpieczeństwa, szef służb porządkowych lub informacyjnych, spiker, sędziowie itp.)
4. Dokonanie przeglądu infrastruktury stadionowej z uwzględnieniem zaleceń Komisji Licencyjnej.
5. Utrzymanie stałej łączności z Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa lub osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo.
6. Omówienie organizacji i zabezpieczenia meczu z osobami funkcyjnymi oraz sędziami po zakończeniu meczu.

7. Umieszczenie w raporcie delegata tylko takich uwag i spostrzeżeń, które zostały omówione podczas spotkania pomeczowego.
8. Sporządzenie raportu delegata wg wzoru opracowanego przez Komisję ds. bezpieczeństwa Lubuskiego ZPN.