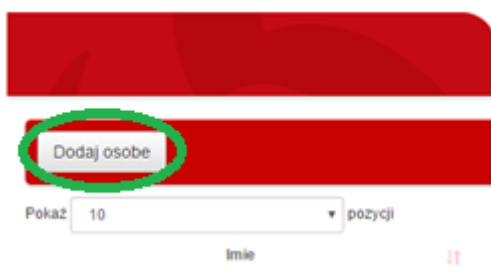


W aplikacji klubowej wybieramy opcję „Osoby funkcyjne” i następnie z rozwijanego menu pozycję „Lista”.



W nowym oknie klikamy w przycisk „Dodaj osobę”.

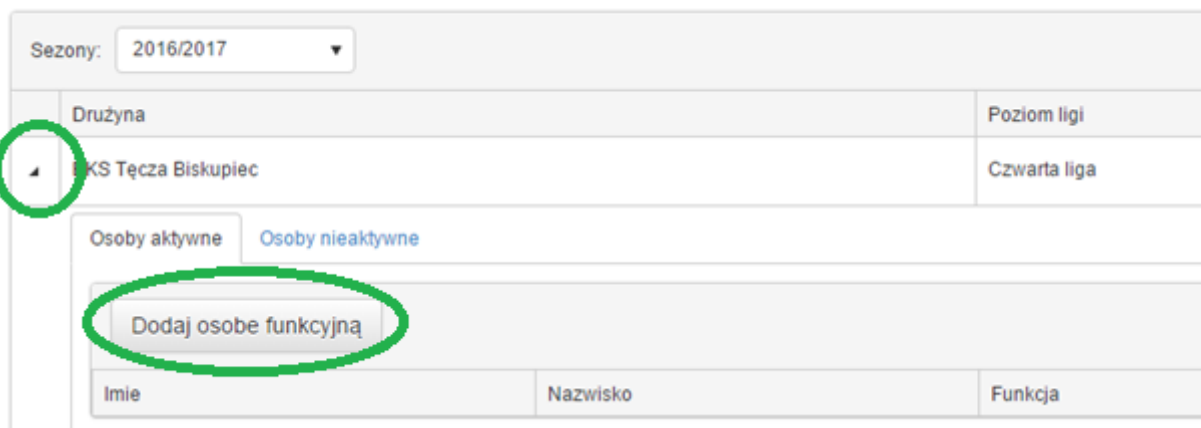
Po wpisaniu nr. PESEL klikamy „Szukaj”.

System, zwróci nam informacje czy taka osoba jest już dodana, czy też nie.

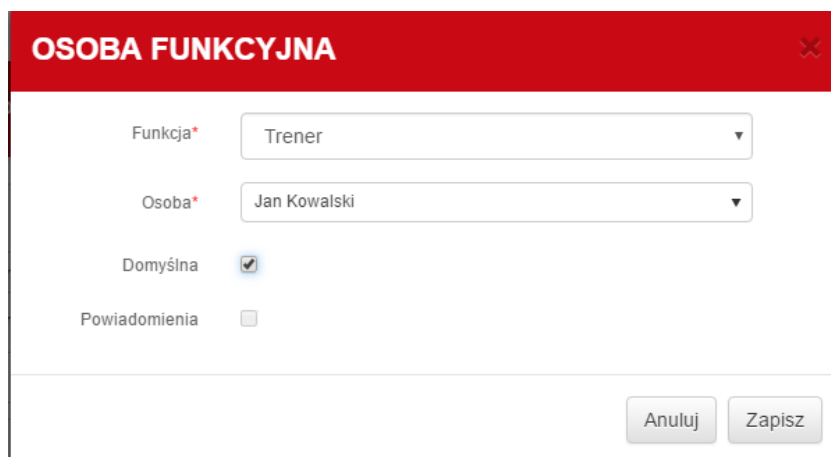
Uzupełniamy wymagane dane i klikamy „Zapisz”.



Przechodzimy następnie do zakładki „Przypisz do drużyn” w menu „Osoby funkcyjne”.



W nowym oknie poprzez kliknięcie strzałki przy drużynie, rozwijamy listę osób i klikamy „Dodaj osobę funkcyjną”.



W oknie które się pojawi wybieramy funkcję oraz osobę, która będzie ją pełniła.